

СОГЛАСОВАНО
заседанием Управляющего совета
(протокол от 29.08.2018 №1)

РАССМОТРЕНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Школа №31»
(протокол от 30.08.2018 №1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №31»
от 30.08.2018 №175

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия, Организация).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 30.08.2018 №1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 29.08.2018 №1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 20 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей педагогических работников Организации, представителей совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Организации), защищающий интересы обучающихся: социальный педагог, педагог – психолог).

2.2. Выбор представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется – Управляющим Советом школы из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим советом из педагогических работников и советом старшеклассников из обучающихся.

2.3. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочия председателя один год.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении педагогического работника - члена Комиссии,

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее учебных дней с момента поступления такого обращения,

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и ^ пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия приглашает на заседания и заслушивает иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения существу.

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений являются следствием принятия решения Организацией, в том числе вследствие локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене решения образовательной организации (локального нормативного акта) и устанавливает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или законного представителя.

ЗЛО. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принять к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Учреждения его заместителей, учителя, классного руководителя, других педагогически работников и обучающихся;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или соблюдения (расширения) прав участников образовательных отношений.

4.2. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Организации для решения особо острых конфликтов.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;
- не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме соответствии с пожеланием заявителя.
- 4.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.